

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 32»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 32»  
Г.И. Попова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

21.08.2012 г.

№ 17

**об организации обучения на дому  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 32»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации обучения детей на дому (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Порядком проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным Приказом Министерства образования РФ от 26.12.2013 г. №1400 и Приказом Министерства образования от 25.12.2013 г. №1394, Положением о порядке финансирования расходов, связанных с организацией начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования детей на дому, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 02.08.2005 № 618-ПП, Уставом школы.

1.2. Положение устанавливает категорию детей, индивидуально обучающихся в домашних условиях, определяет порядок предоставления права на получение бесплатного общего образования на дому, проведения промежуточной аттестации, управления образовательным процессом при надомном обучении.

1.3. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение учащимися образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Организация образовательного процесса имеет особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей учащихся:

- вариативность организации занятий (занятия могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно, т.е. в учреждении и дома);
- гибкость моделирования учебного плана.

Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями.

**2. Организация обучения на дому**

2.1. Основанием для организации обучения на дому является:

- заявление родителей на имя директора школы;
- заключение клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера).

На их основании издается приказ по школе.

2.2. Индивидуальное образование на дому могут получить учащиеся любой ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

Обучающийся вправе на любом этапе обучения по решению родителей продолжить образование в общеобразовательном учреждении, что подтверждает их заявлением.

2.3. По истечении срока действия справки родители предоставляют в образовательное учреждение новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому.

2.4. Для организации индивидуального обучения больных детей на дому заместитель директора образовательного учреждения разрабатывает индивидуальный учебный план для каждого ученика, анализирует скорректированные учебные программы, совместно с учителями осуществляет подбор необходимых учебников, определяет минимум контрольных и практических работ, сроки проведения промежуточной аттестации, составляет расписание учебных занятий и согласовывает их с родителями (законными представителями) больных детей, учебный план, расписание занятий утверждаются директором образовательного учреждения.

2.5. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе.

2.6. Учебный план обучающихся на дому составляется из расчета:

- 1 классы – до 10 часов в неделю;
- 2-4 классы – до 11 часов в неделю;
- 5-6 классы – до 14 часов в неделю;
- 7 классы – до 15 часов в неделю;
- 8-9 классы – до 16 часов в неделю;
- 10-11 классы – до 17 часов в неделю.

2.7. Образовательное учреждение:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке;
- обеспечивает специалистами (педагогами, логопедами, психологами и др.);
- осуществляет методическую и консультативную помощь.

### **3. Аттестация обучающегося**

3.1. Каждый учитель ведет журнал индивидуальных занятий с учеником, в котором проставляется дата проведенного урока, записывается тема и содержание изученного материала, количество часов, домашнее задание.

3.2. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий.

3.3. В классном журнале на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося делается запись: «Обучение на дому. Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_».

3.4. Четвертые, полугодовые, годовые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения в классный журнал.

3.5. Данные о текущей и промежуточной аттестации больного ребенка, о переводе его из класса в класс, о результатах итоговой аттестации и выпуске из школы своевременно вносятся в классный журнал.

3.6. Решение о переводе больных детей в следующий класс принимает педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по предметам и при наличии положительных годовых оценок.

3.7. Выпускникам 9-х и 11-х классов, прошедшим итоговую аттестацию общеобразовательное учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

#### **4. Финансовое обеспечение обучения на дому**

4.1. Оплата труда педагогов осуществляется на основании записей, произведенных в журналах.

4.2. Оплата труда педагогических работников при организации обучения на дому осуществляется на основании Положения о порядке финансирования расходов, связанных с организацией начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования детей на дому, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 02.08.2005 года № 618-ПП.

4.3. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

4.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

4.5. Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями.

4.6. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация школы предоставляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

#### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Права и обязанности обучающегося:

- имеет право получать образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- соблюдать требования, прописанные в локальном акте;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному освоению общеобразовательных программ;
- соблюдать расписание занятий;
- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

5.2. Права и обязанности родителей:

- вносить предложения по организации образовательного процесса;
- выполнять требования, прописанные в локальном акте;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня, образовательное учреждение - об отмене или возобновлении занятий;
- создавать для ребенка и учителя оптимальные условия для проведения занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

5.3. Права и обязанности педагогических работников:

- знать специфику заболевания;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, не допускать утомления ребенка;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

5.4. Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями.

5.5. Администрация школы обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, оформление документации;
- контролировать своевременность проведения занятий;
- информировать родителей об изменениях в учебном процессе.