

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32»

Директор МБОУ СОШ №32

УТВЕРЖДАЮ

Головакова Г.И.

20.08.2012 г.

21.08.2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об обязанностях дежурных по постам

1. Общие положения.

- 1.1. Дежурный классный руководитель планирует и организует размещение учащихся дежурного класса на постах.
- 1.2. Основными постами дежурных 5-11 классов являются:
 - вестибюль школы;
 - помещение раздевалок,
 - лестницы между этажами;
 - столовая;
 - коридор у спортивного зала и лингафонного кабинета (4 этаж).

2. Обязанности дежурных.

- 2.1. Дежурные в вестибюле начинают дежурство за 30 минут до начала занятий. В обязанности дежурных входит:
 - поддержание чистоты и порядка;
 - отмечают опоздавших на 1 урок;
 - проверяют наличие сменной обуви;
 - информируют дежурного администратора о присутствии посторонних лиц.
- 2.2. Дежурные в раздевалках несут ответственность за сохранность личных вещей учащихся вместе со старшим дежурным из технического персонала. Следят за чистотой и порядком в раздевалках.
- 2.3. Дежурные на постах следят за соблюдением техники безопасности и правил поведения на лестницах между этажами.
- 2.4. В обязанности дежурных по столовой входит поддержание порядка, тишины во время больших перемен и сухая уборка после занятий.

2.5. Дежурные в коридорах у спортзала и лингафонного кабинета отвечают за чистоту и порядок, а также контролируют сохранность школьного имущества, своевременно информируют о его порче.

3. Права дежурных.

- 3.1. Дежурный имеет право сделать замечание учащимся, нарушающему правила поведения в школе.
- 3.2. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю.