

**План мероприятий**  
**(«дорожная карта») подготовки к проведению государственной итоговой**  
**аттестации по образовательным программам основного**  
**общего и среднего общего образования МАОУ «СОШ № 32»**  
**2025-2026 учебном году**

| Мероприятия                                                                                                                                                          | Срок                     | Ответственные                        | Планируемый результат                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>I. Подготовка кадров</i></b>                                                                                                                                   |                          |                                      |                                                                                       |
| 1. Инструктивно-методическое совещание «Результаты итоговой аттестации и задачи на новый учебный год».                                                               | Сентябрь                 | Зам. директора по УВР<br>Ларина И.А. | Координация действий педагогов                                                        |
| 2. Формирование:<br>- списка организаторов<br>- списка общественных наблюдателей                                                                                     | До 01.02                 | Зам. директора по УВР<br>Шефер Н.В.  |                                                                                       |
| 3. Формирование пакета документов общественных наблюдателей                                                                                                          | март                     | Зам. директора по УВР<br>Ларина И.А. |                                                                                       |
| 4. Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам | По мере поступления      | Зам. директора по УВР<br>Шефер Н.В.  | Обеспечение организационной готовности организаторов                                  |
| 5. Заседание кафедр математики и русского языка «Результаты ЕГЭ 2024-2025 учебного года». Выработка рекомендаций.                                                    | Октябрь                  | Руководители кафедр                  |                                                                                       |
| <b><i>II. Методическое сопровождение подготовки ГИА, ЕГЭ</i></b>                                                                                                     |                          |                                      |                                                                                       |
| 1. Отработка навыков выполнения учащимися тестовых заданий.                                                                                                          | Постоянно                | Учителя предметники                  | Формирование технологической и психологической компетентности педагогов и выпускников |
| 2. Составление индивидуальных программ с учащимися                                                                                                                   | сентябрь                 | Учителя предметники                  |                                                                                       |
| 3. Контроль выполнения индивидуальных программ                                                                                                                       | Постоянно в течение года | Учителя предметники                  |                                                                                       |
| 4. Анализ текущей успеваемости по предметам выпускников с целью принятия управленческих решений (оказания помощи) в подготовке к государственной итоговой аттестации | Январь, апрель           | Зам. директора по УВР<br>Шефер Н.В.  |                                                                                       |
| 5. Анализ результатов репетиционного тестирования по математике (9), русскому языку (9), математике (11), русскому языку (11).                                       | Ноябрь-март              | Зам. директора по УВР<br>Шефер Н.В.  |                                                                                       |

|                                                                                                                                                                             |                                 |                                                                                         |                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 6.Проведение консультаций для педагогов по вопросам организации подготовки и проведения экзаменов                                                                           | Весь период                     | Зам. директора по УВР<br>Шефер Н.В.                                                     |                                                                             |
| 7. Прохождение курсов повышения квалификации для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по математике, физике, английскому языку, информатике.                                              | Ноябрь 2025                     | Учителя предметники                                                                     | Создание методических рекомендаций для обучающихся об изменениях в КИМ ГИА. |
| <b>II. Информационное сопровождение</b>                                                                                                                                     |                                 |                                                                                         |                                                                             |
| 1. Ознакомление участников ГИА с Порядком проведения ЕГЭ, ГИА по ООП<br>-КИМы и официальные сайты                                                                           | Сентябрь 2025<br>до апреля 2026 | Зам. директора по УВР<br>Шефер Н.В.                                                     | Создание информационных условий подготовки и проведения ГИА                 |
| 2.Информационная работа с родителями (проведение родительских собраний о Порядке проведения итоговой аттестации)                                                            | В течение года                  | Зам. директора по УВР<br>Шефер Н.В.                                                     |                                                                             |
| 3.Работа с классными руководителями:<br>- контроль успеваемости и посещаемости                                                                                              | сентябрь                        | Зам. директора по УВР<br>Шефер Н.В.<br>и ответственного по работе с трудными Адлер А.В. |                                                                             |
| 4.Сбор паспортов, заполнение базы данных                                                                                                                                    | Ноябрь                          | Классные руководители,<br>Паначева Г.В.                                                 |                                                                             |
| 5. Прием заявлений на ОГЭ, ЕГЭ                                                                                                                                              | январь                          | Зам. директора по УВР<br>Шефер Н.В.                                                     |                                                                             |
| 6. Оформление информационного стенда для учащихся в вестибюле и кабинетах                                                                                                   | декабрь                         | Зам. директора по УВР<br>Шефер Н.В.<br>Учителя предметники                              |                                                                             |
| 7.Размещение информации на сайтах ОУ о ходе подготовки к проведению ГИА, нормативных документов, о сроках и местах приема заявлений об участии в ГИА, актуальной информации | в течение учебного года         | Никонова А.Ю.                                                                           |                                                                             |
| 8. Составление расписания консультаций.                                                                                                                                     | Сентябрь<br>Май                 | Зам. директора по УВР<br>Шефер Н.В.                                                     |                                                                             |
| 9.Информирование педагогических работников об итоговой аттестации учащихся                                                                                                  | Январь                          | Зам. директора по УВР<br>Шефер Н.В.                                                     |                                                                             |

|                                                                                                                                                                   |                                                    |                                                                                                                                                                          |                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. Работа с классными журналами.                                                                                                                                 | В течение года                                     | Зам. директора<br>по УВР<br>Ларина И.А<br>и Шефер Н.В.                                                                                                                   | Проверка<br>прохождения<br>материала,<br>объективность<br>выставления<br>итоговых оценок |
| <b>III. Организационное сопровождение</b>                                                                                                                         |                                                    |                                                                                                                                                                          |                                                                                          |
| 1.Проведение мониторинга о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9, 11-х классов                 | октябрь                                            | Классные<br>руководители                                                                                                                                                 |                                                                                          |
| 2. Формирование базы данных.                                                                                                                                      |                                                    | Ответственный<br>за<br>информационный<br>обмен<br>Паначева Г.В.                                                                                                          |                                                                                          |
| 3. Сбор и обработка заявлений на участие в ОГЭ, ЕГЭ                                                                                                               | До 01.02                                           | Зам. директора<br>по УВР<br>Шефер Н.В.<br>Ответственный<br>за<br>информационный<br>обмен<br>Паначева Г.В.                                                                |                                                                                          |
| 4.Подготовка и проведение итогового сочинения                                                                                                                     | декабрь                                            | Учителя русского<br>языка<br>Чернышова Е.Л.<br>Зам. директора<br>по УВР<br>Шефер Н.В.                                                                                    |                                                                                          |
| 5.Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах                                                                                   | Согласно<br>графику<br>Министерства<br>Просвещения | Зам. директора<br>по УВР<br>Шефер Н.В.<br>Ответственный<br>за<br>информационный<br>обмен<br>Паначева Г.В.<br>Учителя русского<br>языка<br>Чернышова Е.Л.<br>И Шефер Н.В. |                                                                                          |
| 6.Подготовка приказа о допуске учащихся к ОГЭ, ЕГЭ                                                                                                                | Не позднее<br>05.05                                | Директор МАОУ<br>"СОШ № 32"<br>Серебрякова Н.В.                                                                                                                          |                                                                                          |
| 7.Организация консультационной поддержки участников ГИА, оказание психолого-педагогической помощи учащимся выпускных классов, родителям (законным представителям) | В течение года                                     | Педагог -<br>психолог<br>Паздникова И.В<br>Классные<br>руководители                                                                                                      |                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                                                            |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 8.Организация работы с родителями учащихся, получивших за 1 полугодие неудовлетворительные оценки                                                                                                                                                              | январь                  | Классные руководители,<br>Зам. директора по УВР<br>Ларина И.А и Шефер Н.В. |                                                                           |
| 9.Подготовка и проведение классных часов, родительских собраний по темам «Как помочь ребенку в период подготовки и участия в экзаменах», «Путь снижения эмоционального напряжения у выпускников», «Оказание помощи выпускнику в период подготовки к экзаменам» | март                    | Педагог - психолог<br>Паздникова И.В.<br>Классные руководители             |                                                                           |
| 10. Онлайн-консультации для обучающихся, родителей по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам                                                                                                                                                        | В течение года          | Учителя предметники                                                        |                                                                           |
| <b>IV. Проведение ЕГЭ, ОГЭ</b>                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                                                            |                                                                           |
| 1.Участие в репетиционном тестировании (РТ)                                                                                                                                                                                                                    | В течение года          | Зам. директора по УВР<br>Шефер Н.В.                                        | Обеспечение организационной и технологической готовности к проведению ЕГЭ |
| 2.Информирование родителей, обучающихся о результатах репетиционного тестирования                                                                                                                                                                              | Ноябрь-февраль - апрель | Классные руководители                                                      |                                                                           |
| 2. Проведение экзаменов ОГЭ, ЕГЭ                                                                                                                                                                                                                               | По графику              |                                                                            |                                                                           |
| 3. Организация работы по рассмотрению апелляций.                                                                                                                                                                                                               | Июнь                    | Администрация школы                                                        |                                                                           |
| <b>VI. Подведение итогов</b>                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                                                            |                                                                           |
| 1. Обработка данных.                                                                                                                                                                                                                                           | Июнь                    | Зам. директора по УВР<br>Шефер Н.В.                                        | Осуществление анализа результатов ЕГЭ, определение проблемы.              |
| 2. Анализ результатов, подготовка аналитической записки.                                                                                                                                                                                                       | Июнь                    | Зам. директора по УВР<br>Шефер Н.В.                                        |                                                                           |