



Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ № 32»

Н.В.Серебрякова

План мероприятий
(«дорожная карта») подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МАОУ «СОШ № 32»
2024-2025 учебном году

Мероприятия	Срок	Ответственные	Планируемый результат
<i>I. Подготовка кадров</i>			
1. Инструктивно-методическое совещание «Результаты итоговой аттестации и задачи на новый учебный год».	Сентябрь	Зам. директора по УВР Ларина И.А.	Координация действий педагогов
2. Формирование: - списка организаторов - списка общественных наблюдателей	До 01.02	Зам. директора по УВР Ларина И.А	
3. Формирование пакета документов общественных наблюдателей	март	Зам. директора по УВР Ларина И.А	
4. Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам	По мере поступления	Зам. директора по УВР Ларина И.А	Обеспечение организационной готовности организаторов
5. Заседание кафедр математики и русского языка «Результаты ЕГЭ 2022-2023 учебного года». Выработка рекомендаций.	Октябрь	Руководители кафедр	
<i>II. Методическое сопровождение подготовки ГИА, ЕГЭ</i>			
1. Отработка навыков выполнения учащимися тестовых заданий.	Постоянно	Учителя предметники	Формирование технологической и психологической компетентности педагогов и выпускников
2. Составление индивидуальных программ с учащимися	сентябрь	Учителя предметники	
3. Контроль выполнения индивидуальных программ	Постоянно в течение года	Учителя предметники	
4. Анализ текущей успеваемости по предметам выпускников с целью принятия управленческих решений (оказания помощи) в подготовке к государственной итоговой аттестации	Январь, апрель	Зам. директора по УВР Ларина И.А	
5. Анализ результатов репетиционного тестирования по математике	Ноябрь-март	Зам. директора по УВР	

(9), русскому языку (9), математике (11), русскому языку (11).		Ларина И.А	
6.Проведение консультаций для педагогов по вопросам организации подготовки и проведения экзаменов	Весь период	Зам. директора по УВР Ларина И.А	
7. Прохождение курсов повышения квалификации для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по математике, физики, английскому языку, информатике.	Ноябрь 2021	Учителя предметники	Создание методических рекомендаций для обучающихся об изменениях в КИМ ГИА.
III. Информационное сопровождение			
1. Ознакомление участников ГИА с Порядком проведения ЕГЭ, ГИА по ООП -КИМы и официальные сайты	Сентябрь 2023 до апреля 2024	Зам. директора по УВР Ларина И.А.	Создание информационных условий подготовки и проведения ГИА
2.Информационная работа с родителями (проведение родительских собраний о Порядке проведения итоговой аттестации)	В течение года	Зам. директора по УВР Ларина И.А	
3.Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости	сентябрь	Зам. директора по УВР и ВПР Ларина И.А Паздникова И.В.	
4.Сбор паспортов, заполнение базы данных	Ноябрь	Классные руководители, Паначева Г.В.	
5. Прием заявлений на ОГЭ, ЕГЭ	январь	Зам. директора по УВР Ларина И.А	
6. Оформление информационного стенда для учащихся в вестибюле и кабинетах	декабрь	Зам. директора по УВР Ларина И.А Учителя предметники	
7.Размещение информации на сайтах ОУ о ходе подготовки к проведению ГИА, нормативных документов, о сроках и местах приема заявлений об участии в ГИА, актуальной информации	в течение учебного года	Зайцева О.В.	
8. Составление расписания консультаций.	Сентябрь Май	Зам. директора по УВР Ларина И.А	
9.Информирование педагогических работников об итоговой аттестации учащихся	Январь	Зам. директора по УВР Ларина И.А.	
10. Работа с классными журналами.	В течение года	Зам. директора по УВР Ларина И.А	Проверка прохождения материала, объективность выставления итогов-

			ВЫХ ОЦЕНОК
<i>IV. Организационное сопровождение</i>			
1. Проведение мониторинга о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь	Классные руководители	
2. Формирование базы данных.		Ответственный за информационный обмен Паначева Г.В.	
3. Сбор и обработка заявлений на участие в ОГЭ, ЕГЭ	До 01.02	Зам. директора по УВР Ларина И.А Ответственный за информационный обмен Паначева Г.В.	
4. Подготовка и проведение итогового сочинения	декабрь	Учителя русского языка Курса Т.Н. Зам. директора по УВР Ларина И.А.	
5. Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Согласно графику Министерства Просвещения	Зам. директора по УВР Ларина И.А Ответственный за информационный обмен Паначева Г.В.	
6. Подготовка приказа о допуске учащихся к ОГЭ, ЕГЭ	Не позднее 05.05	Директор МАОУ "СОШ № 32" Серебрякова Н.В.	
7. Организация консультационной поддержки участников ГИА, оказание психолого-педагогической помощи учащимся выпускных классов, родителям (законным представителям)	В течение года	Педагог - психолог Паздникова И.В Классные руководители	
8. Организация работы с родителями учащихся, получивших за 1 полугодие неудовлетворительные оценки	январь	Классные руководители, Зам. директора по УВР Ларина И.А	
9. Подготовка и проведение классных часов, родительских собраний по темам «Как помочь ребенку в период подготовки и участия в экзаменах», «Путь снижения эмоционального напряжения у выпускников», «Оказание помощи выпускнику в период подготовки к экзаменам»	март	Педагог - психолог Паздникова И.В. Классные руководители	
10. Онлайн-консультации для обу-	В течение года	Учителя пред-	

чающихся, родителей по подготовке к ГИА по общеобразовательным предметам		метники	
V. Проведение ЕГЭ, ОГЭ			
1. Участие в репетиционном тестировании (РТ)	В течение года	Зам. директора по УВР Ларина И.А	Обеспечение организационной и технологической готовности к проведению ЕГЭ
2. Информирование родителей, обучающихся о результатах репетиционного тестирования	Ноябрь - февраль - апрель	Классные руководители	
2. Проведение экзаменов ОГЭ, ЕГЭ	По графику		
3. Организация работы по рассмотрению апелляций.	Июнь	Администрация школы	
VI. Подведение итогов			
1. Обработка данных.	Июнь	Зам. директора по УВР Ларина И.А	Осуществление анализа результатов ЕГЭ, определение проблемы.
2. Анализ результатов, подготовка аналитической записки.	Июнь	Зам. директора по УВР Ларина И.А	