



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальный орган
«Управление образования муниципального округа Краснотурьинск»

П Р И К А З

27.10.2025

№ 321 - Д

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальном округе Краснотурьинск в 2025-2026 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.01.2023 №55 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 05.08.2025 № 331-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025-2026 учебном году», от 02.10.2025 №594-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2025-2026 учебном году, в целях организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников муниципальном округе Краснотурьинск 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в 2025-2026 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) в срок с 06 ноября по 11 декабря 2025 года по 24 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика (программирование, робототехника, искусственный интеллект, информационная безопасность), математика, физика, химия, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), экология, география,

литература, история, русский язык, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины.

2. Установить площадками проведения муниципального этапа олимпиады в 2025-2026 учебном году на территории муниципального округа Краснотурьинск:

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» (ул. Попова, 76) - предметы труд (технология), основы безопасности и защиты Родины;

- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» (ул. Metallургов, 43) - предмет физическая культура;

- Муниципальное автономное учреждение «Уральский инновационный молодежный центр» (ул. Ленина, 41) – остальные 21 общеобразовательный предмет.

В региональной базе данных олимпиады (далее – РБДО) закрепить участников муниципального этапа олимпиады за данными площадками проведения не позднее, чем за пять дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Установить единое время начала олимпиадных туров 10-00 часов.

3. Назначить:

- председателем организационного комитета муниципального этапа олимпиады - заместителя начальника Муниципального органа «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск» (далее – МОУО) Ю.В. Раева;

- заместителем председателя организационного комитета, муниципального организатора олимпиады, ответственного за информационный обмен с ГАОУ ДПО СО «ИРО» - методиста МАУ «Центр развития и мониторинга образовательных учреждений муниципального округа Краснотурьинск» Е.В. Бобылеву.

4. Утвердить:

- график проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 1);
- состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады (приложение 2);

- состав жюри муниципального этапа олимпиады; состав апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады; график работы организаторов в/вне аудитории при проведении муниципального этапа олимпиады (приложение 3);

- организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады (приложение 4);

- требования к проведению муниципального этапа олимпиады; квоту приглашенных и количество проходных баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады (приложение 5);

- график работы общественных наблюдателей, для осуществления наблюдения за процедурой проведения муниципального этапа олимпиады (приложение № 6);
- форму заявления родителя (законного представителя) на участие в муниципальном этапе олимпиады, согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных (приложение №7);
- форму заявления родителя (законного представителя) обучающегося о необходимости создания специальных условий для обеспечения возможности участия в муниципальном этапе олимпиады (приложение №8);
- форму акта о результатах общественного наблюдения при проведении муниципального этапа олимпиады (приложение № 9);
- инструкцию для участников, зачитываемую организатором в аудитории перед началом муниципального этапа олимпиады (приложение №10);
- форму заявления на апелляцию о несогласии с выставленными баллами (приложение №11);
- форму журнала регистрации апелляционных заявлений участников муниципального этапа олимпиады (приложение №12);
- форму протокола работы апелляционной комиссии (приложение №13);
- форму акта удаления участника муниципального этапа олимпиады (приложение №14);
- форму итогового рейтингового протокола муниципального этапа олимпиады (приложение №15);
- форму аналитического отчета жюри муниципального этапа олимпиады (приложение №16);
- форму грамоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады (приложение №17).

5. Установить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (при определении количества победителей и призеров муниципального этапа олимпиады суммарно – не более 45% от общего числа участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов, при этом не более 8% от числа участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в каждой параллели классов могут являться победителями. Победителем и призером муниципального этапа олимпиады не может признаваться участник набравший менее 50% от максимально возможного количества баллов, предусмотренного методикой оценивания выполненных олимпиадных работ).

6. Итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри в соответствии с Порядком проведения олимпиады, подписанные председателем и секретарем жюри, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классах и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

7. Информировать руководителей общеобразовательных учреждений, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных

представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о Порядке, а также о настоящем приказе и об утвержденных нормативно-правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8. Обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующих на момент проведения муниципального этапа олимпиады.

9. Муниципальному организатору олимпиады:

9.1. Обеспечить:

- качественные организационные условия проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях;
- работу горячей линии для образовательных учреждений по вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады;
- создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов;
- своевременное заполнение региональной базы данных (далее – РБДО) в части необходимых сведений об участниках муниципального этапа олимпиады, результатах проверки олимпиадных работ в соответствии с графиком утвержденным настоящим приказом;
- хранение олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады в течение 3-х лет;
- организацию проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции муниципального этапа олимпиады;
- контроль за соблюдением объективности при проведении олимпиадных процедур;
- конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО;
- правила эксплуатации защищенного канала связи;
- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа с соблюдением строгой конфиденциальности;
- получение, хранение, конфиденциальность олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа олимпиады по 24 общеобразовательным предметам до момента их передачи организаторам в аудитории в день проведения олимпиады за 30 минут до начала;
- определение мест проведения муниципального этапа олимпиады;
- печать олимпиадных заданий за сутки до проведения олимпиады начиная с 15-00 часов соблюдая конфиденциальность;

- доставку запечатанных сейф-пакетов с работами и листами наблюдения в МАУ «ЦРИМ» для сканирования и проверки;
- определение квоты победителей и призеров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- предоставление итоговых рейтинговых протоколов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету для утверждения начальнику МОУО;
- предоставление в РБДО результатов участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в течение двух рабочих дней после проведения проверки олимпиадных работ;
- размещение актуальной информации о проведении муниципального этапа олимпиады, а также рабочих протоколов жюри, итоговых рейтинговых протоколов муниципального этапа олимпиады, подписанных председателем и секретарем жюри, с результатами олимпиады, оформленных в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранными ими баллами по общеобразовательному предмету на официальном сайте МОУО в сети «Интернет»;
- предоставление в Центр олимпиад Фонда «Золотое сечение» данных об участниках смен (олимпиады в Образовательном центре «Сириус», Международном детском центре «Артек», всероссийских детских центрах «Орленок» и «Смена» и загородном образовательном центре «Таватуй») в срок не позднее 5 дней до начала олимпиады по общеобразовательному предмету;
- организацию вручения наградных документов победителям и призерам муниципального этапа олимпиады на городском празднике «Итоги года».

9.2. Организовать:

- работу общественных наблюдателей при проведении олимпиады;
- пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утвержденных результатов олимпиады с учетом внесенных изменений;
- проведение инструктажа организаторов в/вне аудитории, общественных наблюдателей в соответствии с инструкциями опубликованными на <http://support.gia66.ru>;
- дежурство медицинского работника в дни проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- информирование и организацию взаимодействия всех участников образовательных отношений при проведении муниципального этапа олимпиады в 2025-2026 учебном году.

9.3. Жюри олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится олимпиада. Проверка работ осуществляется в МАУ «ЦРИМ» на следующий рабочий день после проведения олимпиады с 14-00 часов;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью проведения олимпиады;

- направляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы жюри, подписанные председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады;

- направляет организатору муниципального этапа олимпиады аналитического отчета о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

9.4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) за 3 календарных дня до начала проведения муниципального этапа олимпиады о Порядке проведения муниципального этапа олимпиады, о месте и времени проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

- информировать работников, привлекаемых к проведению муниципального этапа олимпиады (организаторов в аудитории, общественных наблюдателей, членов жюри, сопровождающих) о сроках, местах проведения муниципального этапа олимпиады.

- обеспечить сбор и передачу муниципальному организатору олимпиады заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии во всероссийской олимпиаде школьников, об ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечить сбор согласий родителей (законных представителей) участника муниципального этапа олимпиады 2025-2026 учебного года на обработку персональных данных.

- размещать информацию о месте, времени проведения, результатах муниципального этапа олимпиады на официальном сайте образовательного учреждения;

- обеспечивать явку участников муниципального этапа в соответствии с утвержденной квотой приглашенных к месту проведения олимпиады. В случае болезни участника, заранее сообщить об этом муниципальному организатору олимпиады.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.К. Шрайнер