



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальный орган
«Управление образования городского округа Краснотурьинск»

П Р И К А З

10.11.2020

№ 326-Д

Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Краснотурьинск в 2020-2021 учебном году

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 18.11.2013 №1252, от 17.03.2015 №249, от 17.12.2015 №1488, от 17.11.2016 №1435), приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.10.2020 №791- Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2020-2021 учебном году», информационного письма Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2020 №ВБ-2003/03 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2020-2021 учебного года», протокола оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории городского округа Краснотурьинск новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) от 10.11.2020 № 61, в соответствии с Положением о муниципальном органе «Управление образования городского округа Краснотурьинск», утвержденного Решением Думы городского округа Краснотурьинск от 18.10.2018 № 134

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в 2020-2021 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) в городском округе Краснотурьинск по 24 общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский,

итальянский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности с 10 ноября по 14 декабря 2020 года в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (Приложение № 1).

2. Назначить:

2.1. Председателем организационного комитета муниципального этапа олимпиады заместителя начальника МО «Управление образования городского округа Краснотурьинск» Ю.В. Раева.

2.2. Заместителем председателя организационного комитета, организатором муниципального этапа олимпиады методиста МАУ «Центр развития и мониторинга образовательных учреждений городского округа Краснотурьинск» Е.В. Бобылеву.

2.3. Ответственным за получение с файлового сервера и передачу олимпиадных заданий организатору муниципального этапа олимпиады, за внесение сведений в региональную базу данных обеспечения муниципального этапа олимпиады – инженера-программиста МАУ «Центр развития и мониторинга образовательных учреждений городского округа Краснотурьинск» С.С. Лазареву.

3. Руководителям муниципальных автономных общеобразовательных учреждений:

3.1. Организовать и провести муниципальный этап олимпиады в общеобразовательных учреждениях, в которых проходят обучение участники олимпиады.

3.2. При проведении муниципального этапа олимпиады руководствоваться Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 (далее – Требования), а также постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 16.10.2020 г. № 31 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19 в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом».

3.3. Назначить приказом по общеобразовательному учреждению ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады; ответственных за соблюдение строгой конфиденциальности при тиражировании заданий, за обеспечение хранения и неразглашение заданий муниципального этапа олимпиады до времени окончания

олимпиады по общеобразовательным предметам, ответственных организаторов в аудитории по каждому общеобразовательному предмету.

3.4. Проинформировать педагогов о сроках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке, требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.5. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) приглашенных к участию в муниципальном этапе олимпиады, о сроках и месте проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке, требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.6. Разместить информацию о сроках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке, требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на сайтах общеобразовательных организаций, информационных стендах.

3.7. Обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады, на основании статуса победителя или призера муниципального этапа прошлого года, об ознакомлении с Порядком проведения муниципального этапа олимпиады; согласий на обработку персональных данных, согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет».

3.8. Обеспечить проведение муниципального этапа олимпиады с видеозаписью в аудиториях. Видеофайлы направлять организатору муниципального этапа олимпиады на электронный адрес crim_bobyleva@mail.ru

4. Утвердить:

4.1. Порядок проведения муниципального этапа олимпиады в городском округе Краснотурьинск (Приложение № 2).

4.2. Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады в городском округе Краснотурьинск (Приложение № 3).

4.3. Квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, квоту приглашенных и количество проходных баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады (Приложение № 4).

4.4. Составы представителей оргкомитета, ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательных организациях (Приложение № 5).

4.5. Инструкцию для организаторов в аудитории и ответственных за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в общеобразовательных организациях (Приложение № 6).

4.6. Инструкцию для участников, зачитываемую организатором в аудитории перед началом муниципального этапа олимпиады (Приложение № 7).

4.7. Формы акта об удалении участника муниципального этапа олимпиады, заявления участника муниципального этапа олимпиады на апелляцию, протокола работы апелляционной комиссии, заявления родителей (законных представителей) обучающихся на участие в муниципальном этапе олимпиады, согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложения № 8-13).

4.8. Форму отчета жюри по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 14).

4.9. Состав жюри для проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (Приложение № 15).

5. Методисту МАУ «Центр РиМ» Е.В. Бобылевой:

5.1. Обеспечить создание качественных организационных условий проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения муниципального этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

5.2. Обеспечить информирование и организацию взаимодействия всех участников образовательных отношений при проведении муниципального этапа олимпиады в 2020-2021 учебном году.

5.3. Обеспечить информирование руководителей общеобразовательных организаций об участниках, сроках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке, требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.4. Обеспечить получение, хранение, конфиденциальность пакетов олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа олимпиады по 24 общеобразовательным предметам.

5.5. Обеспечить процедуру рассылки олимпиадных заданий для проведения муниципального этапа олимпиады.

5.6. Обеспечить размещение информации о проведении муниципального этапа олимпиады на сайте Муниципального органа

«Управление образования городского округа Краснотурьинск» (далее – МОУО).

5.7. Оформить рейтинговые списки участников муниципального этапа олимпиады (ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов; участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке) и их передать ответственным за внесение сведений в региональную базу данных обеспечения муниципального этапа олимпиады.

5.8. Направить отчетные документы по проведению муниципального этапа олимпиады в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» по форме, установленной организатором регионального этапа олимпиады, в срок до 18.12.2020 г.

5.9. Направить отчеты жюри муниципального этапа олимпиады в ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» по форме, установленной организатором регионального этапа олимпиады, в течение 2-х рабочих дней после проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

5.10. Сформировать базы данных победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок до 25.12.2020 г.

5.11. Подготовить наградные документы для участников муниципального этапа олимпиады.

6. Ответственные в общеобразовательной организации за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады:

6.1. Обеспечивают материально-техническое сопровождение муниципального этапа олимпиады.

6.2. Обеспечивают подготовку и оборудование аудиторий для выполнения заданий муниципального этапа олимпиады.

6.3. Обеспечивают безопасность условий проведения муниципального этапа олимпиады в части информационных условий, охраны жизни и здоровья обучающихся при проведении практических этапов олимпиады, уделив особое внимание проведению олимпиады по физической культуре, в частности, медицинского осмотра участников до начала олимпиады.

6.4. Получают в день проведения олимпиады от организатора муниципального этапа в 08:00 пакеты олимпиадных заданий.

6.5. Выгружают из РБДО шифры участников муниципального этапа олимпиады. Раздел: «Список участников олимпиады» (последняя колонка – шифры).

6.6. Проводят кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

6.7. Проводят инструктаж участников, организаторов в аудитории в соответствии с утвержденными инструкциями;

6.8. Обеспечивают дежурство наблюдателей во время проведения муниципального этапа олимпиады в аудиториях и вне аудиторий.

6.9. Обеспечивают сканирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и направляют организатору муниципального этапа олимпиады.

7. Жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

7.1. Получает от организатора муниципального этапа олимпиады ключи, протоколы и сканированные работы участников в день проведения олимпиады в 14:00 для процедуры оценивания.

7.2. Проводит оценивание закодированных (обезличенных) олимпиадных работ участников в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий.

7.3. Предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады результаты (заполненные протоколы по соответствующему общеобразовательному предмету) на электронный адрес crim_bobyleva@mail.ru.

7.4. Проводит дистанционно с участниками анализ олимпиадных заданий и их решений на следующий день после проведения олимпиады в 14:00.

7.5. Рассматривает апелляции участников с использованием видеофиксации.

7.6. заполняет отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и направляет организатору муниципального этапа олимпиады на электронный адрес crim_bobyleva@mail.ru.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



Е.К. Шрайнер