

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ «СОШ № 32»

ГО Краснотурьинск

\_\_\_\_\_/Г.И.Попикова/

### **План методической работы на 2017-2018 учебный год**

Методическая тема школы: «Методические основы эффективной реализации государственных образовательных стандартов»

Методическая работа школы направлена на:

- повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета;
- освоение инновационных технологий обучения;
- внедрение и реализацию новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы;
- дальнейшее развитие и совершенствование работы ШМО педагогов;
- методическая поддержка ОУ в подготовке к проведению контрольных работ в 4 классе, ОГЭ в 9 классе, ЕГЭ в 11 классе;
- оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров.

**Цель методической работы школы:** обеспечение методических условий для успешной реализации стандарта 2004 г. и эффективного введения ФГОС НОО и ООО.

**Задачи методической работы:**

- обеспечить готовность педагогов к реализации стандартов;
- внедрить системно-деятельностный подход в образовательный процесс;
- создать условия для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций;
- подготовить учащихся 9, 11 классов к успешному прохождению итоговой аттестации;
- развивать учительский потенциал через участие в профессиональных конкурсах разных уровней, вебинарах, курсы повышения квалификации, аттестацию;
- продолжить создание банка данных методических идей и разработок по применению современных инновационных технологий.

**Цель методической службы** – способствовать предоставлению и развитию качественных образовательных услуг на основе эффективного взаимодействия субъектов образовательной деятельности с учетом сегодняшних потребностей заказчика и тенденцией завтрашнего дня. Поэтому методическую службу в школе мы представляем как деятельность, с помощью которой педагогический коллектив приводит систему своих возможностей в соответствие с потребностями рынка образовательных услуг. На фоне возросшей потребности в совершенствовании образовательного процесса необходима серьезная психологическая, методическая, технологическая подготовка, которая возможна только в условиях системной деятельности методической службы. Место методической службы в системе управления внедрением ФГОС, ориентирующего нас на создание определенных условий, развитие образовательного процесса и достижение значимых результатов.

Таким образом, методическая служба в условиях введения ФГОС является связующим звеном между управлением и образовательным процессом, реализующим основную образовательную программу школы и обеспечивающим результаты образовательной деятельности. Сегодня методическая служба в школе – это своего рода сервисная служба, что более корректно отражает ее назначение: работать на запрос и поддержку учителя.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа Научного общества учителей и учащихся;

- г) работа методических объединений;
- д) работа педагогов над темами самообразования;
- е) проведение мастер-классов;
- ё) открытые уроки;
- ж) взаимопосещение уроков;
- з) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- и) внеклассная работа;
- к) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- л) организация и контроль курсовой подготовки учителей
- м) деятельность наставников молодых специалистов;
- н) участие в семинарах и вебинарах.

Приоритетные направления методической работы на 2017-2018 учебный год:

Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование УУД ребенка;
- 2) совершенствование кабинетной системы;
- 3) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья обучающихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- 1) мониторинг качества знаний обучающихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Работа методического совета школы.**

- В 2017-2018 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:
- итоги методической работы за 2016 -2017 учебный год, основные задачи на новый уч. год;
  - инструктивно-методические совещания;
  - утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2017-2018 уч. год;
  - выработка программы подготовки и проведения педсоветов;
  - организация и проведение предметных школьных и городских олимпиад;
  - итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий;

- управление качеством образования в школе;
- результаты диагностики уровня обученности учащихся по итогам I полугодия, сравнительная характеристика;
- работа с обучающимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- информация о ходе аттестации учителей;
- подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки;
- подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах;
- подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей;
- мониторинг учебной деятельности за год;
- результативность работы МС;
- обсуждение плана работы на 2017-2018 учебный год.

**Работа с новыми государственными образовательными стандартами:**

- реализация ФГОС ООО в 5-х, 6-х классах, 7-х классах, 8-х классах, 9-х классах ;
- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 5, 6, 7, 8, 9 классов;
- подготовка и проведение школьной научно-практической конференции в 1-4 классах; 5 – 9 классах;
- организация проектной деятельности в начальной школе;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2017-2018 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Администрацией школы посещение уроков в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

- владение программным материалом и методикой обучения, соответствующих требованиям ФГОС, различных категорий учащихся;
- анализ эффективности методических приёмов, формирующих универсальные учебные действия учащихся;
- определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся;
- классно-обобщающий контроль;
- аттестация педагогических работников;
- использование новых технологий;
- подготовка к итоговой аттестации учащихся.

**Календарный план методической работы школы**

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Анализ работы школы за 2016-2017 уч. год.	август 2017	директор, зам. директора по УВР
2.	Рассмотрение и согласование образовательных программ, методических разработок, творческих разработок.	август- сентябрь 2017	зам. директора по УВР

3.	Педагогический совет. Тема: «Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2016 – 2017 учебный год и задачи на новый учебный год».	август 2017	директор школы
4.	Заседание Методического совета школы. Тема: «Изучение структурных положений в анализе деятельности ШМО руководителями метод. объединений». Повестка дня: 1. Утверждение нового МС. Рассмотрение положения о методическом совете, его структуре. 2. Анализ методической работы за 2016-2017 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2017-2018 учебный год. 4. Обсуждение и утверждение рабочих программ и тематического планирования по предметам. 5. Обсуждение и утверждение программ внеурочной деятельности. 6. Утверждение графика годовых контрольных работ. 7. Составление графика взаимопосещения уроков.	август 2017	зам. директора по УВР
5.	Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение, и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся, паспортов здоровья).	сентябрь 2017	зам. директора по УВР
6.	Организация работы школьных методических объединений	сентябрь 2017	руководители ШМО
7.	Собеседование с педагогами, которым необходимо повышение квалификационной категории.	август 2016	зам. директора по УВР
8.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей-предметников, работающих в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классах, участвующих в ведении – ФГОС в 2017-2018 учебном году на основании плана работы работников образования Свердловской области.	в течение года	директор школы, зам. директора по УВР
9.	Разработка плана методического сопровождения реализации ФГОС в 5, 6, 7, 8, 9 классах.	сентябрь 2017	зам. директора по УВР
10.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации ФГОС в новом учебном году.	сентябрь 2017	директор школы, зам. директора по УВР
11.	Организация работы в проблемных группах школы	сентябрь 2017	зам. директора по УВР, руководители проблемных групп
12.	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС.	в течение года	зам. директора по УВР, руководители ШМО
13.	Методический совет:	по плану	зам. директора по УВР,

	«Введение ФГОС основного общего образования: первый опыт, проблемы и перспективы»		учителя-предметники 5-х - 9-х классов
14.	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по введению ФГОС основного общего образования	в течение года	зам. директора по УВР
15.	Мониторинг введения ФГОС основного общего образования.	в течение года	зам. директора по УВР
16.	Заседание Методического совета школы Тема: «Подведение итогов первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников». Повестка дня: 1. Подведение результатов школьных олимпиад. 2. Изучение результатов мониторинга 5, 6, 7, 8 классов. 3. Анализ причин неуспеваемости обучающихся, мероприятия по их ликвидации. 4. Итоги успеваемости за 1 четверть.	ноябрь 2017	зам. директора по УВР
17.	Мониторинг результативности обучения в 5, 6, 7, 8, 9 классах, перешедших на новые стандарты	декабрь 2017	зам. директора по УВР
18.	Работа по созданию личных интернет-страниц учителей или блогов	октябрь 2017 – март 2018	учитель информатики – Паначева Г.В., и руководитель ПГ - Шляева Е.Н.
19.	Методический совет. Тема: «Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»	январь 2018	зам. директора по ВР
20.	Заседание МС. Тема: «Публикация научно-методических разработок учителей в учебных методических изданиях и размещение материалов на образовательных интернет порталах»	январь 2018	учителя предметники
21.	Заседание Методического совета школы Тема: «Подготовка к конкурсу «Учитель года». Повестка дня: 1. Подготовка и обсуждение кандидатов на конкурс учитель года. 2. О результатах участия обучающихся в областном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 2. Анализ взаимопосещения уроков учителями-предметниками. 4. Результаты мониторинга развития учащихся по предметам.	февраль 2018	зам. директора по УВР
22.	Участие в конкурсе «Учитель года»	по плану	зам. директора по УВР
23.	Методический совет. Тема: «Новые смыслы метапредметности в общеобразовательных учреждениях»	март 2018	зам. директора по УВР
24.	Заседание Методического совета школы. Тема: «Подготовка и проведение аттестации учащихся 4, 9, 11 классов»	апрель 2018	зам. директора по УВР
25.	Мониторинг результативности обучения в 5-9		зам. директора по УВР

	классах, перешедших на новые стандарты	май 2018	
26.	Заседание МС. Тема: «Подведение итогов работы методического совета. Разработка плана работы НС на 2018 – 2019 учебный год»	май 2018	зам. директора по УВР.
27.	Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	зам. директора по УВР
28.	Мастер-классы учителей первой и высшей квалификационной категории.	в течение года	зам. директора по УВР
29.	Создание банка данных методических разработок по введению и реализации ФГОС ООО	в течение года	зам. директора по УР
30.	Формирование банка исследовательских проектов учащихся 2 – 11 классов.	в течение года	зам. директора по УВР
31.	Проведение мастер-классов, семинаров, обеспечивающих распространение положительного опыта.	в течение года	директор, зам. директора по УВР.
32.	Проведение предметных недель в рамках «Парада всех наук»	по плану	Руководители ШМО, зам. директора по УВР