

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 32»
Г.И. Попикова
Приказ № 7
от 31.08. 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2016 г.

№ 46

**по составлению рабочих программ учебных предметов,
курсов согласно требованиям Федерального государственного
образовательного стандарта**

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации раскрывают понятие «рабочая программа» (далее – рабочая программа), ее структуру, процедуру разработки и утверждения.

1.2. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 п.18.1.2, программы отдельных учебных предметов, курсов (рабочие программы) должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (далее ООП).

Программа - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме. Программа фиксирует цели, объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы по конкретному предмету, определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, рекомендации по количеству часов на каждую тему, распределение их по годам обучения, выявляет уровни и нормы оценки знаний обучающихся.

Рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательных отношений в соответствии с результатами, определенными ФГОС. Кроме того, в соответствии с пунктом 15 (раздел 3) ФГОС (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897), основная образовательная программа основного общего образования содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса. Обязательная часть основной образовательной программы основного общего образования составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, – 30% от общего объема ООП. Рабочая программа позволяет в полной мере учесть и отразить потребности участников образовательных отношений (с учетом специфики преподаваемого учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)), авторский замысел педагога, возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки учащихся, специфику обучения в конкретной образовательной организации.

Таким образом, рабочая программа – нормативно-управленческий документ конкретной образовательной организации, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (ООП).

1.3. Особенности рабочей программы.

Рабочие программы разрабатываются педагогами на основе требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования, отраженным в ФГОС, примерной программы по учебному предмету.

Требования, предъявляемые к рабочей программе:

- учет основных положений основной образовательной программы образовательной организации (требований социального заказа, требований к выпускнику, целей и задач образовательной деятельности, особенностей учебного плана школы т.д.);
- отражение взаимосвязи программ, определяющих содержание основного общего образования образовательной организации и ориентированных на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов (программы развития универсальных учебных действий, воспитания и социализации обучающихся, коррекционной работы), а также взаимосвязи учебных программ в рамках образовательной области;
- наличие признаков нормативного документа;
- последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания курса, методов, организационных форм и средств обучения;
- полнота раскрытия целей и ценностей обучения с включением в программу всех необходимых и достаточных для реализации поставленных целей элементов содержания;
- конкретность представления элементов содержания образования.

1.4. Рабочая программа по учебному курсу должна быть составлена на весь период основного общего образования (1-4 классы; 5-9 классы).

1.5. Утверждение рабочих программ по предметам осуществляется до начала учебного года (но не позднее 31 августа до начала реализации учебного предмета, курса) приказом руководителя образовательной организации.

1.6. Ежегодная коррекция рабочей программы осуществляется ее составителем (педагогом) и оформляется в виде приложения к первоначальному варианту программы к началу учебного года.

1.7. Один экземпляр утвержденных рабочих учебных программ (в структуре ООП) хранится в документации школы в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр находится у учителя для осуществления учебного процесса (на бумажном носителе).

1.8. Календарно-тематическое планирование составляется учителем отдельно на каждый класс или параллель по усмотрению администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность и утверждается самостоятельным локальным актом (приложение 2).

1.9. Администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, ведется систематический контроль за реализацией и выполнением рабочих учебных программ и календарно-тематического планирования.

2. Нормативные документы, регламентирующие составление и реализацию рабочих программ:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010г. №1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования".

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014г. N1644 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010г. N1897 "Об утверждении ФГОС основного общего образования"

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации о внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования РФ от 9 марта 2014 года №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для

образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» от 30 августа 2010 года №889 (введение 3-го часа физической культуры).

- Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных школах.

- Изменения в базисный учебный план общеобразовательных учреждений РФ, утвержденные приказом Минобрнауки России от 3 июня 2011 года №1994.

- Примерные программы по учебным предметам.
- Примерная основная образовательная программа основного общего образования.
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010г. N76н. "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»

- Локальные акты организации, осуществляющей образовательную деятельность:
 - основная образовательная программа основного общего образования образовательной организации;
 - положение о рабочей программе учебного предмета, курса;
 - приказ руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность об утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов;
 - протокол ШМО (или педагогического совета) о рассмотрении и согласовании рабочей программы;
 - приказ руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, об утверждении структуры календарно-тематического планирования;
 - протокол эксперта или экспертного совета о рассмотрении и согласовании рабочей программы (внутренняя или внешняя оценка осуществляется лишь при необходимости).

3. Методическая основа для составления рабочей программы по предмету

3.1. Рабочая программа по учебному предмету составляется на основе:

- а) примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- б) материалов авторского учебно-методического комплекта (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне);

- в) с учетом авторских программ;

- г) в случае, если примерная, авторская программы и соответствующий учебно-методический комплект отсутствуют, рабочая программа составляется на основе учебной литературы (для рабочих программ по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам). В данном случае рабочая программа составляется учителем самостоятельно, и в дальнейшем, после прохождения апробации (2 года), наличия внешней рецензии и опубликования в профильном (предметном) издании (журнале/газете) может считаться авторской.

4. Алгоритм составления рабочей программы

4.1. Выбрать примерную программу по учебному курсу и соответствующий ей учебник из Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки России.

4.2. Убедиться, что требования к уровню подготовки выпускников в выбранной программе соответствуют требованиям в примерной основной образовательной программе. Определить знания, умения, способы деятельности выпускников, не включенные в авторскую программу или же превышающие требования к уровню подготовки выпускников, предусмотренные в ООП образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Сопоставить цели изучения учебного курса в учебной программе (в соответствии с УМК) с целями, сформулированными в примерной (типовой) программе, а также с целями

и задачами основной образовательной программы конкретной образовательной организации. Убедиться в их соответствии требованиям ФГОС, а также заказу на образовательные услуги обучающихся и их родителей.

4.4. Прописать цели – ориентиры освоения учащимися учебного содержания курса: «ученик научится», «ученик получит возможность научиться». Прописать цели – ориентиры формирования универсальных учебных действий.

4.5. Сопоставить содержание рабочей программы с примерной программой, с требованиями ФГОС и с учетом рекомендаций УМК. Выделить дидактические единицы, не включенные в программу УМК. Определить разделы, темы, которые носят избыточный характер. Внести в рабочую программу соответствующие коррективы.

4.6. Определить последовательность тем и количество часов на изучение каждой из них.

4.7. Определить основную/дополнительную справочную и учебную литературу, наглядные пособия, оборудование и приборы, ЭОР и др.

4.8. Подобрать или разработать средства контроля освоения обучающимися содержания рабочей программы.

4.9. Составить рабочую программу согласно структуре, заданной в Положении о рабочей программе конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Примерная структура и наполнение рабочей программы

5.1. Рекомендуемая структура рабочей программы (Приложение 1).

- Титульный лист (Приложение 1.1)
- Пояснительная записка (Приложение 1.2)
- Планируемые предметные результаты освоения предмета, курса с указанием конкретного учебного предмета, курса (Приложение 1.3)
- Содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов деятельности (Приложение 1.4)
- Календарное - тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы; (Приложение 1.5)
- Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения (Приложение 1.6)
- Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (Приложение 1.7)

5.2. Календарно-тематическое планирование (Приложение 2)

5.3. Пакет оценочных материалов (Приложение 3)

Рекомендуемая структура рабочей программы

№ п/п	Наименование раздела программы	Примерное содержание рабочей программы
1.	Титульный лист (приложение 1.1)	<ul style="list-style-type: none"> – наименование учредителя общеобразовательной организации; – название образовательной организации (согласно Уставу); – название предмета; – класс (5-9 класс), учебный год (2015 -2016 учебный год и т.д.); – Ф.И.О. учителя (составителя программы); – грифы рассмотрения, согласования и утверждения (рассматривается МО, согласовывается ШМО, утверждается приказом руководителя ОО); – год составления программы; - данные об экспертизе программы (если есть экспертиза)
2.	I. Пояснительная записка (Приложение 1.2)	<ul style="list-style-type: none"> – указываются (конкретизируются) нормативные документы, на которые опирается составитель рабочей программы; – цели и задачи учебного курса, место учебного курса при изучении предмета; - направленность программы на формирование личностных, метапредметных и предметных результатов.
3.	IV. Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (Приложение 1.3)	<ul style="list-style-type: none"> - отмечаются требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования; - отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета/курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы; - результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме.
4.	V. Содержание учебного предмета, курса. (Приложение 1.4)	<p>Составляется на основе примерной и авторской программ с учетом внесенных учителем изменений.</p> <p>Включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перечень разделов с уточнением количества часов; – изучаемая тема и перечень вопросов темы; – лабораторные и практические работы.
5.	VI. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (Приложение 1.5)	<p>Последовательность изучения разделов и тем с указанием количества учебных часов, в том числе на проведение зачетов, контрольных, практических и лабораторных работ</p>
6.	VII. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения (Приложение 1.6)	<p>Перечень используемой литературы.</p> <p>Информационно-компьютерная поддержка учебного процесса.</p> <p>Оборудование и приборы, необходимые для реализации рабочей программы.</p>
7.	VIII. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (Приложение 1.7)	<p>Составляются на основе ФГОС ОО, примерной и авторской программы.</p> <p>Включают описание целей / результатов обучения, выраженных в действиях обучающихся.</p>
8.	Пакет оценочных материалов (Приложение 3)	<ul style="list-style-type: none"> - График проведения мониторинговых процедур (региональный, муниципальный и уровень образовательной организации); - контрольные работы, тесты и т. п. с указанием номера урока и даты проведения; - критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

Примерное оформление титульного листа Рабочей программы

Приложение к ОС

МБОУ «СОШ №
32» _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32»

Согласовано
на кафедре _____
протокол заседания
№ _____ от _____ 20__ г.

Рабочая программа
по

на 2016 – 2017 учебный год

(9 класс)

Составитель

.....

Фамилия, имя, отчество,

Квалификация _____

Педагогический стаж

I. Пояснительная записка

Во-первых, указываются (конкретизируются) нормативные документы, на которые опирается составитель рабочей программы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования;
- примерные программы, созданные на основе Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
- базисный учебный план общеобразовательных организации федерального и регионального уровней;
- Федеральный перечень учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих программы общего образования;
- требования к оснащению образовательной деятельности в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- Основная образовательная программа основного общего образования образовательной организации.

Далее формулируются (**обобщенно**) цели изучения данного предмета (курса) в основной школе с точки зрения формирования представлений и знаний, развития умений и навыков формирования способов действий в отношении к опорной системе знаний.

Например:

- *формирование системы ... знаний*
- *познание на конкретных примерах многообразия...*
- *познание сущности и динамики главных процессов...*
- *понимание главных особенностей...*
- *формирование навыков и умений...*
- *воспитание уважения, сознательного отношения к...*
- *развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся посредством...*
- *развитие... компетенций, посредством...*
- *формирование качеств мышления, необходимых для...*
- *развитие устойчивого интереса к...*
- *формирование у школьников умений применять... знания для... приобретение опыта разнообразной деятельности в...*

Каждый учитель задает цели конкретно для себя и своих учеников.

Возможные формулировки ищем в текстах изданных примерных рабочих программ по предметам (включая программы разработчиков УМК), а также на сайте

<http://standart.edu.ru/>

В пояснительной записке указывается описание места учебного предмета, курса в учебном плане. Указываются классы (5, 6, 7, 8, 9 классы, не параллели), в которых планируется осуществлять освоение рабочей программы учебного предмета/курса в основной школе, количество часов, выделяемое на освоение программы.

Возможно показать разделение на инвариантную (70%) и вариативную (формируемую участниками образовательных отношений - 30%) части.

Необходимо четко расписать количество часов по неделям и годам обучения.

Например:

Год обучения	Кол-во часов в неделю	Кол-во учебных недель	Всего часов за учебный год
5 класс	2	35	70
6 класс	2	35	70
7 класс	2	35	70
8 класс	2	35	70
9 класс	2	35	70
			350 часов за курс

Необходимую информацию ищем в учебном плане, который является частью основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО) каждого образовательной организации.

Предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса

<p>Внимание! Требования к результатам отличаются от самих результатов (таблица)! В рабочие программы включаются формулировки результатов из авторских программ разработчиков УМК, примерной ООП ООО, а не обобщенные требования к результатам из ФГОС ООО, которые обобщенно сформулированы в тексте ФГОС ООО.</p>	
Требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования	Основная образовательная программа основного общего образования любого образовательного учреждения РФ Пункт «Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования»
Личностные результаты (ФГОС ООО п. 9)	— Личностные УУД
Метапредметные результаты (ФГОС ООО п. 10)	— Познавательные УУД — Регулятивные УУД — Коммуникативные УУД — Формирование ИКТ-компетентности обучающихся — Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности — Стратегии смыслового чтения и работа с текстом
Предметные результаты (ФГОС ООО п. 11) Заполняется учителем только по своему предмету	— Русский язык — Литература — Иностранный язык. Второй иностранный язык — История России. Всеобщая история — Обществознание — География — Математика. Алгебра. Геометрия — Информатика — Физика — Биология — Химия — Изобразительное искусство — Музыка — Технология — Физическая культура — Основы безопасности жизнедеятельности

В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета/курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов.

V. Содержание учебного предмета, курса

В разделе в формате списка раскрываются названия тем/разделов курса и их краткое содержание с разбивкой по классам (годам изучения).

Возможно обратиться за необходимой информацией к изданию «Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа / [сост. Е. С. Савинов]. — М.: Просвещение, 2011. — 342 с», п.п. 2.2.2.

Данные рекомендации подготовлены Институтом стратегических исследований в образовании РАО. Научные руководители — член-корреспондент РАО А.М. Кондаков, академик РАО Л.П. Кезина

VI. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности

Тематическое планирование выполняется с разбивкой по классам (годам изучения).

Тематическое планирование представляется в виде таблицы, например:

Предмет « _____ » 5 класс

Раздел (общее количество часов)	Элементы минимального содержания образования (в соответствии с ФГОС)	Дидактическая единица)		Характеристика основных видов деятельности обучающихся	Количество часов	Кол-во часов на контрольные, лабораторные практические работы
		Примерная образовательная программа	Программа УМК (тема)			

Предмет « _____ » 6 класс

Предмет « _____ » 7 класс

Предмет « _____ » 8 класс

Предмет « _____ » 9 класс

Необходимость включения в тематическое планирование основных видов деятельности обучающихся обуславливается требованием стандарта к структурным элементам программ по учебным предметам, курсам.

Необходимую информацию ищем в следующих источниках:

Виды деятельности обучающихся прописаны в примерных программах по учебным предметам, которые не являются нормативными документами в ФГОС общего образования. Эти программы должны использовать авторы учебников для составления авторских программ.

VII. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения

Включает в себя описание необходимого для успешной реализации рабочей программы материально-технического и учебно-методического, информационного обеспечения (лабораторное оборудование, учебная литература, компьютерная техника, электронный образовательный контент, специализированные программные средства).

Возможно включение описания материально-технического обеспечения в виде дополнительной колонки в тематическом планировании, для каждой темы или раздела курса.

Также имеет смысл выделить (например, при помощи общепринятых обозначений) характеристики обеспечения по предмету,

(Д) - демонстрационный экземпляр оборудования (один комплект на класс);

(К) - полный комплект (на каждого обучающегося);

(Ф) - для фронтальной работы (на 2 обучающихся);

(П) - для работы в группах (на 5-6 обучающихся).

Необходимую информацию ищем в следующих источниках:

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования / Министерство образования и науки Российской Федерации. – М.: Просвещение, 2011. – 48 с. – (Стандарты второго поколения), п.24-26;
- Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа / [сост. Е.С. Савинов]. – М.: Просвещение, 2011. – 342 с., п.п. 3.2.4 – 3.2.5;
- Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, <http://standart.edu.ru/attachment.aspx?id=531>;
- Письмо Минобрнауки РФ от 24.11.2011г. № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием»;
- Примерные программы по учебным предметам.

VIII. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

Основу для написания данного раздела Рабочей программы составляет соответствующий раздел в «Примерной ООП ООО», где планируемые результаты расписаны по предметам.

Однако, поскольку рабочая программа часто используется как отдельный документ, то лучше повторить этот раздел и здесь.

В рабочей программе графа «Выпускник научится» не изменяется учителем, тогда как в графе «Выпускник получит возможность научиться» могут быть значительные изменения.

Выпускник научится	Выпускник получит возможность научиться
Не изменяется учителем, прописывается в соответствии со Стандартом.	Могут быть внесены изменения в соответствии с уровнем подготовки обучающихся, возможна разбивка по классам.

Вариант календарно-тематического планирования по предмету (ФГОС ООО)

Структура календарно-тематического планирования у каждой организации, осуществляющей образовательную деятельность, своя - это внутренний локальный акт школы.

Однако существует минимум пунктов, заложенных требованиями к структуре образовательных программ ФГОС ООО.

Календарно-тематическое планирование является «живым» документом, реагирующим на результаты конкретного урока или учебного занятия.

Если уровень подготовки учащихся в параллели одинаков, то возможен один вариант календарно-тематического планирования.

Календарно-тематическое планирование согласовывается на заседании ШМО (или в июне, или в августе) на каждый класс в параллели, с учетом индивидуальных возможностей классного коллектива.

Вариант 1

№ п/п	Раздел	Элементы минимального содержания образования	Тема учебного занятия (урока)	Планируемые результаты			Деятельность обучающихся на уровне УУД	Матер.-технич. база, ЭОРы	Формы организации образовательных отношений	Дата проведения	
				Личностные	Метапредметные (УУД, работа с текстом)	Предметные				по плану	по факту
Комментарии											
	Примерные программы по учебным предметам. В них все виды учебной деятельности обучающихся расписаны по разделам. Поэтому в календарно-тематическом планировании появляется столбик - раздел		Здесь пишется название та-ких тем, ко-торые будут записываться в журнал	ФГОС ООО, пункт 18.2.2, подпункт 4.	ФГОС ООО, пункт 18.2.2, подпункт 4.	Все формулировки результатов можно брать из рабочей программы по учебному предмету ФГОС ООО, пункт 18.2.2, подпункт 4.	деятельность обучающихся прописана в примерных программах по учебным предметам. Также можно брать список деятельности обучающихся в примерной ООП вашего авторского коллектива (например, «Школа 2100» и др.). ФГОС 000, пункт 18.2.2, подпункт 6.	список МТБ есть в примерных программах по учебным предметам. ЭОРы можно привести в рабочей программе нумерованным списком, а здесь указывать номер ЭОР. ФГОС 000, пункт 18.2.2, подпункт 7.	в п.13 ФГОС 000 записано о формах. Любое учебное занятие может проходить не только в форме урока. Может быть экскурсия; творческая мастерская; конференция; образовательное путешествие; познавательная лаборатория; школьная театральная студия; кафедра; поход; индивидуальные занятия; социальные проекты и другие формы.		

Комментарии

Например, деятельность обучающегося может быть прописана следующим образом:

- Выполняют упражнение в тетради.
- Обосновывают выбор написания...
- Приводят примеры.
- Проговаривают по цепочке.
- Отвечают на вопросы учителя.
- Выполняют задания по карточкам.
- Читают и запоминают правило, проговаривают его друг другу вслух.
- Озвучивают понятие...
- Выявляют закономерность...
- Анализируют...
- Определяют причины...
- Формулируют выводы наблюдений.
- Объясняют свой выбор.
- Высказывают свои предположения в паре.
- Сравнивают...
- Читают текст.
- Находят в тексте понятия, информацию.
- Высказывают свое мнение.
- Осуществляют: самооценку, самопроверку, взаимопроверку.

Этот процесс может корректироваться каждым учителем в ходе составления календарно-тематического планирования и с учетом индивидуальных особенностей детского коллектива.

**Пакет оценочных материалов
и критерии оценивания по предмету**

В данном разделе необходимо определить количество контрольных мероприятий в рамках тематического и итогового контроля различных уровней: школьный, муниципальный, региональный и т.д. Обосновать способы контроля, дать краткую характеристику контрольно-измерительных материалов. Рекомендуется включить описание критериев оценивания по предмету.

Рекомендуемая сетка КИМ (обоснованием выбора является цель проведения, сходная с целью изучения конкретных разделов курса)

Форма КИМ	Кол-во	Тема	Цель проведения	дата
-----------	--------	------	-----------------	------

В данном разделе на усмотрение учителя могут быть указаны межпредметные связи, преемственность, формы проведения занятий, информационно-коммуникационные средства.

Литература

1. Авторская программа. Методические рекомендации по разработке программ Ильдар Латыпов, к.п.н., доцент Педагогического института физической культуры, Москва http://spo.1september.ru/view_article.php?ID=200901514

2. Афанасьева Н.В., Малухина Н.В., Коптяева О.Н. Введение ФГОС основного общего образования в деятельность образовательного учреждения: методические рекомендации к программе повышения квалификации педагогических работников.- Вологда:ВИРО,2013.

3. Методические рекомендации по составлению рабочих программ учебных курсов в образовательном учреждении, Казань, <http://www.kazanobr.ru/node/78>

4. Методические рекомендации по составлению рабочей программы учебных предметов, курсов согласно требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО - Разработчики рекомендаций: М.Г. Волчек, канд.пед.наук, начальник центра н.-м. сопровождения деятельности ММС НИПКиПРО; А.М. Валов, канд.пед.наук, зав. каф. ИТвО НИПКиПРО; А.Н.Величко, канд.пед.наук, зав. каф. ЕНО НИПКиПРО.

5. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа / [сост. Е.С. Савинов]. — М.: Просвещение, 2011. — 342с. — (Стандарты второго поколения). — ISBN 978-5-09-019043-5.