

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Городской округ Краснотурьинск

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 32»

**ПРИКАЗ**

от 15.11.2021 г.

№ 116-Д

**О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)  
в 11 классе в МАОУ «СОШ № 32»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 26.10.2021 № 04-416, в соответствии с Положением о муниципальном органе «Управление образования городского округа Краснотурьинск», утвержденного Решением Думы городского округа Краснотурьинск от 18.10.2018 № 134, приказа по МОУО от 15.11.2021 № 262 «О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах общеобразовательных учреждений городского округа Краснотурьинск»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 01.12.2021 в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 32» итоговое сочинение (изложение) в 11А классе.
2. Заместителю директора по УВР Лариной И.А.:
  - обеспечить получение комплектов тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения (1ор1С.гиз1ез1.ги);
  - обеспечить проверку и оценивание итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания в установленные сроки;
  - обеспечить хранение оригиналов форм и бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/ «незачет»);
  - обеспечить проведение всех мероприятий по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОУГО-19)»;

- скорректировать расписание занятий в день проведения сочинения.
- 3. Обозначить время проведения итогового сочинения (изложения):
  - вход участников итогового сочинения (изложения) в общеобразовательное учреждение с 09.00 часов;
  - начало итогового сочинения (изложения) в 10.00 часов;
  - продолжительность выполнения итогового сочинения 3 часа 55 минут (235 минут) не включая время на инструктаж. Для участников с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения работы увеличивается в соответствии с методическими рекомендациями

4. Техническому специалисту Паначевой Г.В.:

- получить и растиражировать бланки итогового сочинения в установленные сроки;
- отсканировать бланки итоговые сочинения, заполненные обучающимися;
- заполнить мониторинг по процедуре проведения итогового сочинения.

5. Создать комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

- Ларина И.А. – председатель комиссии,
- Дудина Б.М. – заместитель директора по УВР;
- Паначева Г.В. – технический специалист;
- Коростелева И.М. – технический специалист, ответственный за копирование работ;
- Цыганов М.О. - технический специалист, ответственный за копирование работ;
- Герк Т.А. - фельдшер школы;
- Саакян О. Г. (8а) - общественный наблюдатель;
- Торкунова Е.А. (5в) - общественный наблюдатель.

	<b>Члены комиссии</b>	<b>Номер аудитории</b>
1.	Авдеева Т.Л., Дубовик Ю.Г.	Кабинет № 24
2.	Василюк З.В., Лефтерогло П.П.	Кабинет № 26

6. Создать комиссию по проверке сочинений в составе:

- Харебова С.В. - учитель русского языка и литературы, методист МАУ «Центр РиМ»;
- Копанева Е.Б. - учитель русского языка и литературы;
- Чернышова Е.Л. - учитель русского языка и литературы.

7. Назначить дежурными вне аудитории: Паздникову И.В., Алексееву М.С.

8. Назначить ответственным за пропускной режим в демилитаризованную зону Кагилева М.В.

9. Обозначить время работы комиссии 02.12.2021 г. с 13.00 ч.

10. Цыганову М.О. опубликовать настоящий приказ на сайте школы.

11. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор



**Н.В. Серебрякова**