

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе  
Краснотурьинск  
в 2021-2022 учебном году**

### **1. Нормативно-правовое обеспечение**

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»; приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.07.2021 № 726-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2021/2022 учебном году».

### **2. Информационное сопровождение**

Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Интернет) на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (<https://zsfond.ru/vsosh/municipal>) (далее – сайт).

На сайте размещаются требования к проведению муниципального этапа олимпиады, критерии оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, видео-разборы олимпиадных заданий, дополнительная информация.

Информация, в том числе протоколы муниципального этапа олимпиады, размещаются в Интернете на сайтах Муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск», общеобразовательных учреждениях в разделах о всероссийской олимпиаде школьников.

Информация об индивидуальных результатах участников и выполненных работах участников размещается в личных кабинетах обучающихся - участников олимпиады по адресу в сети интернет <https://vsoshlk.irro.ru>.

### **3. Сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады**

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком, утвержденным настоящим приказом, в срок с 09 ноября по 11 декабря 2021 года по 24 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), экология, география, литература, история, русский язык, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

Олимпиадные туры по 24 общеобразовательным предметам проводятся в очном формате на площадках муниципальных автономных общеобразовательных учреждений, в которых проходят обучение участники муниципального этапа олимпиады.

Информация о закреплении участников к площадкам проведения должна быть внесена в РБДО не позднее, чем за 5 дней до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Единое время начала олимпиадных туров установить 10-00.

### **4. Порядок проведения туров**

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

Также необходимо учитывать Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.20 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, действующие на момент проведения олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада (далее – региональные предметно-методические комиссии олимпиады), основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля). Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

#### *4.1. Участники муниципального этапа олимпиады:*

К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;
- в случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников олимпиады по соответствующему предмету, с составлением акта об удалении с олимпиады;
- во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

#### *4.2. Ответственный организатор муниципального этапа олимпиады в общеобразовательном учреждении:*

Обеспечивает отдельный вход на площадку проведения олимпиады во избежание скопления участников при входе в здание.

Определяет помещение штаба, место для хранения личных вещей участников олимпиады, аудитории для проведения олимпиады (аудитории, спортивный зал или иные необходимые места, связанные со спецификой проводимого предмета олимпиады).

Обеспечивает температурный контроль, наличие масок, перчаток. Перед началом олимпиады необходимо предусмотреть дезинфекцию помещений, наличие в аудиториях средств индивидуальной защиты.

Обеспечивает материально-техническое сопровождение муниципального этапа олимпиады.

Проводит инструктаж по процедуре проведения муниципального этапа олимпиады для сотрудников, задействованных в проведении олимпиады (технический специалист, организаторы в/вне аудиторий).

Обеспечивает присутствие общественных наблюдателей в дни проведения муниципального этапа олимпиады. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ, при необходимости, создает специальные условия для обеспечения возможности их участия.

За день до проведения олимпиады сообщает техническому специалисту количество бланков записей на всех участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. После печати бланков упаковывает их в отдельные файлы и закрывает в сейф в штабе.

В день проведения олимпиады ответственный организатор муниципального этапа олимпиады прибывает в пункт проведения олимпиады в 08-00. В 08-30 распределяет организаторов в/вне аудиторий, назначает дежурного на входе.

Передает файлы с бланками организаторам в аудиториях для проведения регистрации участников.

Не позднее, чем за 1,5 часа до начала олимпиады получает от муниципального координатора олимпиады в электронном виде пакет олимпиадных заданий и передает техническому специалисту для произведения тиражирования необходимого количества заданий.

За 15 минут до начала олимпиады выдает пакеты заданий в штабе организаторам в аудитории необходимое количество комплектов.

После начала олимпиады следит за соблюдением порядка на площадке проведения муниципального этапа олимпиады. После завершения олимпиады организует в штабе прием материалов от организаторов в аудитории. В ходе приема материалов осуществляет проверку комплектности бланков каждого участника, проверяет заполнение полей регистрации бланков ответов.

После приемки бланков передает материалы техническому специалисту на сканирование, а затем их загрузку в РБДО в день проведения олимпиады.

После сканирования и загрузки бланков ответов в РБДО направляет сканы бланков муниципальному координатору олимпиады на электронный адрес [crim\\_bobyleva@mail.ru](mailto:crim_bobyleva@mail.ru) для организации процедуры оценивания. Оригиналы бланков ответов участников хранятся в сейфе в штабе, до момента передачи муниципальному координатору олимпиады (в течение 2-х дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету).

#### *4.3. Организатор в аудитории:*

Организатором в аудитории муниципального этапа олимпиады является педагогический работник общеобразовательной организации, не являющийся педагогом по данному предмету, ознакомленный с Порядком и требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.

Организатору в аудитории запрещается:

- при себе иметь средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

В день проведения олимпиады организатор в аудитории прибывает в пункт проведения олимпиады в 08-00.

До начала муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету проверяет готовность рабочих мест для участников в соответствии с требованиями. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

Рассадку в аудитории производит в строгом соответствии с требованиями Роспотребнадзора: по одному человеку за парту с соблюдением социальной дистанции не менее, чем на 1,5 метра. Осуществляет в аудитории регистрацию участников с выдачей бланков записей и черновиков со штампом общеобразовательного учреждения.

За 15 минут до начала олимпиады получает пакеты заданий для участников в штабе.

В 09-55 начинает инструктаж участников, зачитывает инструкцию (приложение № 9 утвержденную настоящим приказом). Информировывает участников о том, что при выполнении заданий им запрещено пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи. Время инструктажа в количество времени, отведенное на олимпиаду, не входит.

После проведения инструктажа выдает пакеты заданий участникам, объявляет начало олимпиады, а также фиксирует время начала и окончания олимпиады на доске.

Во время проведения олимпиады следит за соблюдением правил проведения олимпиады. По просьбе участника выдает дополнительные бланки ответов, в котором вписывает код работы, номер варианта и листа.

В случае необходимости временно покинуть аудиторию следует произвести замену из числа организаторов вне аудитории.

За 30 минут и за 5 минут до окончания олимпиады предупреждает участников об оставшемся времени.

После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Организатор собирает у участников бланки, проверяет корректность заполнения кода работы, номера варианта и листа, упаковывает каждую работу в тот же файл, в котором бланки были выданы участнику. Пересчитывает количество бланков и вписывает участнику в его бланк регистрации, который участник забирает с собой.

Задания и бланки записи участников передает в штаб ответственному организатору муниципального этапа олимпиады в общеобразовательном учреждении.

#### *4.4. Организатор вне аудитории:*

Организатором вне аудитории муниципального этапа олимпиады является педагогический работник общеобразовательной организации, не являющийся педагогом по данному предмету, ознакомленный с Порядком и требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.

В день проведения олимпиады организатор в аудитории прибывает в пункт проведения олимпиады в 08-00.

Организатору вне аудитории запрещается:

- при себе иметь средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

Обеспечивает допуск участников согласно спискам. Осуществляет информирование участников о необходимости оставить средства связи-, видео- и аудиоаппаратуры, а также личных вещей в специально отведенном месте.

Обеспечивает сопровождение участников в необходимую аудиторию. Следит за соблюдением порядка во время всего проведения олимпиады, в случае необходимости обеспечивает сопровождение участников по пункту проведения олимпиады, а также связи организаторов в аудитории со штабом. При необходимости заменяет организатора в аудитории.

## **5. Проверка олимпиадных работ членами жюри**

Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических работников по соответствующему общеобразовательному предмету олимпиады. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

Муниципальный координатор олимпиады передает членам жюри по соответствующему общеобразовательному предмету сканы бланков работ участников, критерии оценивания и протокол для проведения процедуры оценивания.

Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями РПМК.

При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной-двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий.

Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

Распределение олимпиадных работ между членами жюри осуществляется муниципальным координатором олимпиады. Проверку выполнения олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

После проведения процедуры оценивания работ участников члены жюри направляют результаты председателю жюри для заполнения общего протокола. Председатель жюри передает заполненный общий протокол муниципальному координатору олимпиады в течение двух дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету (форма протоколов жюри должна соответствовать форме протоколов в РБДО).

Председатель жюри составляет и предоставляет муниципальному координатору олимпиады по каждому общеобразовательному предмету форму отчета жюри муниципального этапа олимпиады не позднее 2-3 дней после проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

## **6. Организация и проведение разбора олимпиадных заданий**

## **и показа олимпиадных работ**

Разбор олимпиадных заданий проходит с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Разбор заданий проводится не позднее 2 рабочих дней после окончания олимпиадных туров.

Видео-разбор заданий и критерии оценивания по всем общеобразовательным предметам размещаются на сайте Фонда <https://zsfond.ru/vsosh/municipal> и в личных кабинетах участников на сайте <https://vsoshlk.irro.ru>.

Показ изображений бланков с олимпиадными работами осуществляется в личных кабинетах участников на сайте ИРО <https://vsoshlk.irro.ru>. Вход участников в личный кабинет осуществляется по индивидуальным паролям, которые участники получили на школьном этапе.

## **7. Организация и проведение процедуры апелляции**

Участники олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами на имя председателя апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

Процедура апелляции проводится жюри не позднее 5 дней (включая субботу) со дня проведения олимпиады по общеобразовательному предмету.

Участник заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

Процедура апелляции может быть проведена очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий. При очном проведении муниципальный координатор олимпиады определяет место и время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом участников олимпиады. При проведении апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий координатор определяет платформу проведения процедуры апелляции, формирует график и информирует об этом участников олимпиады.

При рассмотрении апелляции без участия обучающегося для ответа на апелляцию могут использоваться возможности РБДО.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию, с повышением количества баллов»).

По результатам апелляции оформляется протокол с решением апелляционной комиссии. Протоколы апелляции комиссия передает председателю жюри по каждому общеобразовательному предмету.

На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит

изменения в рейтинговую таблицу муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и передает муниципальному координатору олимпиады.

## **8. Подведение итогов**

Муниципальный координатор олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций в соответствии с установленной квотой, и оформляет итоговый рейтинговый протокол.

Направляет итоговый рейтинговый протокол по соответствующему общеобразовательному предмету техническому специалисту для внесения сведений в РБДО. Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа олимпиады.