

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
городской округ Краснотурьинск

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 32»

**П Р И К А З**

от 25.03.2022 г.

№ 42-Д

**О назначении ответственного за прием в школу**

С целью организованного приема детей в МАОУ «СОШ № 32», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за прием заявлений в МАОУ «СОШ № 32» секретаря учебной части Коростелеву И.М.

2. Установить график приема заявлений и документов:

– 01.04.2022 – с 07.00 до 15.00 ч.

– с 04.03.2022 понедельник – пятница с 09.00 до 11.00 и с 13.00 до 15.00 ч., выходные – суббота, воскресенье.

3. Секретарю учебной части:

– готовить к размещению на сайте, стендах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;

– знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

– консультировать родителей по вопросам приема в школу;

– готовить проекты приказов о зачислении;

– принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ «СОШ № 32»;

– выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Серебрякова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ И.М. Коростелева