

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
городской округ Краснотурьинск

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32»

П Р И К А З

11.01.2021 г.

№ 2-Д

**О проведении итогового устного собеседования по русскому языку
в 9 классах в 2020-2021 учебном году**

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закон РФ «Об образовании в РФ», на основании Приказа Министерства образования и науки РФ № 1025 от 20.10.2017, № 1205 от 11.12.2017, № 189/1513 от 07 ноября 2018 года и приложения 1 к письму Рособнадзора от 15 декабря 2020 г. № 05-151 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования в 2021 году» в целях мониторинга качества образования обучающихся 9 классов МАОУ «СОШ № 32» ГО Краснотурьинск по русскому языку в форме итогового устного собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах 10.02.2021 года с 09.00 часов.
2. Назначить ответственным организатором проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе заместителя директора по УВР Ларину И.А.:
 - 2.1. обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения итогового устного собеседования;
 - 2.2. тиражирование и сканирование материалов для проведения итогового собеседования;
 - 2.3. оценивание выполнения заданий итогового устного собеседования по русскому языку непосредственно в процессе ответа обучающихся;
 - 2.4. передачу материалов итогового собеседования в день проведения итогового в региональный центр обработки информации;
 - 2.5. хранение на бумажном носителе списков участников итогового устного собеседования, ведомостей учета проведения итогового устного собеседования в аудиториях, а также аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования.
3. Предоставить для проведения итогового собеседования по русскому языку кабинеты 16,17,18,19,20.
4. Назначить организаторами вне аудитории учителей для 1 этажа:

1 кабинет	Никонова И.М. Шагеева Е.Э.	Заполняют регистрационные бланки с обучающимися
Организаторы вне аудитории	Василюк З.В. Авдеева Т.Л. Паздникова И.В.	Сопровождают обучающихся до аудитории на 3 этаж

Для 3 этажа:

Организаторы вне аудитории	Букин А.А. Ким О.С.	Порядок на 3 этаже, соблюдение тишины, распределение вновь прибывших для собеседования
----------------------------	------------------------	--

5. Назначить экспертов, организаторов – собеседников и технических специалистов в аудитории следующих учителей:

Аудитория	Технический специалист	Организатор-собеседник	Эксперт
16	Паначева Г.В.	Булычева Н.В.	Чернышова Е.Л.
17	Василюк З.В.	Оськина И.В.	Курса Т.Н.
18	Березина И.А.	Дубовик Ю.Г.	Куликова Н.В.
19	Эйхлер Н.В.	Дудина Б.М.	Копанева Е.Б.
20	Григорьева В.К.	Зайцева Н.П.	Харегова С.В.

6. Эксперту и организатору - собеседнику строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового собеседования в 9 классах.

7. Техническим специалистам обеспечить информационно-техническое сопровождение итогового устного собеседования.

8. Заместителю директора по УВР внести изменения в расписании уроков 10.02.2021 г. и довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора MAOY «COШ № 32»



И.А. Ларина