РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Городской округ Краснотурьинск

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32»

ПРИКАЗ

от 14.11.2024 г. № 252-Д

О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе в МАОУ «СОШ № 32»

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году, направленных письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 14.10.2024 № 04-323 и приказа МОУО городского округа Краснотурьинск от 12.11.24 № 293-Д

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 04.12.2024 в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 32» итоговое сочинение (изложение) в 11 «А» классе и 11 "Б" классе.

2. Заместителю директора Семакиной Ю.В:

– обеспечить получение комплектов тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения (topic.rustest.ru);

– обеспечить проверку и оценивание итогового сочинения в соответствии с критериями оценивания в установленные сроки;

– обеспечить хранение оригиналов форм и бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/ «незачет»);

– скорректировать расписание занятий в день проведения сочинения.

3. Обозначить время проведения итогового сочинения (изложения):

– вход участников итогового сочинения (изложения) в общеобразовательное учреждение с 09.00 часов;

– начало итогового сочинения (изложения) в 10.00 часов;

– продолжительность выполнения итогового сочинения 3 часа 55 минут (235 минут) не включая время на инструктаж. Для участников с ОВЗ, детей - инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения работы увеличивается в соответствии с методическими рекомендациями

4. Техническому специалисту Паначевой Г.В.:

– получить и растиражировать бланки итогового сочинения в установленные сроки;

– отсканировать бланки итоговые сочинения, заполненные обучающимися;

– заполнить мониторинг по процедуре проведения итогового сочинения.

5. Создать комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

– Козьяковой Т.Н.. – председатель комиссии,

– Семакиной Ю.В.. – заместитель директора по ВР;

– Паначевой Г.В. – технический специалист;

– Коростелевой И.М. – технический специалист, ответственный за копирование работ;

– Фауст Е.Н. - технический специалист, ответственный за копирование работ;

– Герк Т.А. - фельдшер школы;

– Кайда Л.А.. (9А) - общественный наблюдатель;

– Ризоева И.Д.. (9А) - общественный наблюдатель;

– Чарыкова О.Н. (10А)- общественный наблюдатель.

Дата	Члены комиссии	Номер аудитории
04.12.2024	Паздникова И.В. Дубовик Ю.Г.	Кабинет № 24
	Козьякова Т.Н., Алексеева М.С.	Кабинет № 25
	Колохова Н.А., Анискин А.И.	Кабинет № 26

6. Создать комиссию по проверке сочинений в составе:

– Харебова С.В. - учитель русского языка и литературы, методист МАУ «Центр РиМ»;

– Копанева Е.Б. - учитель русского языка и литературы;

– Чернышова Е.Л. - учитель русского языка и литературы;

– Шефер Н.В., учитель русского языка и литературы.

7. Назначить дежурными вне аудитории: Пидручная Т.Ю., Зайцева Н.П., Газизову Е.Л.

8. Назначить ответственным за пропускной режим в демилитаризированную зону Анискина А.И..

9. Обозначить время работы комиссии 05.12.2024 г. с 13.00 ч.

10. Никоновой А.Ю., опубликовать настоящий приказ на сайте школы.

11. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор **Н.В. Серебрякова**