

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 32»



Утверждаю

Директор MAOU «СОШ № 32»

Н.В. Серебрякова

Приказ № 15-Д от 31.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в MAOU «СОШ № 32»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальных учреждениях, а также иных организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками в муниципальном учреждении, а также иных организациях, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – организации), о случае склонения работников к совершению коррупционных нарушений, составлено на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники ОУ – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. В случае поступления к работнику ОУ обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник ОУ обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник ОУ обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

1.5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

1.6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению

коррупционных правонарушений (далее-журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

1.7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

1.8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

1.9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом организации.

1.10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

1.11. Результаты проверки комиссии представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

1.12. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

1.13. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не

подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение 1
к Положению об информированности
работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению
коррупционных нарушений и
порядке рассмотрения таких
сообщений в МАОУ «СОШ № 32»

Форма уведомления

Директору МАОУ «СОШ № 32»
(Ф.И.О., должность работника)
(место жительства, телефон)

Уведомление

о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения

к _____ работнику
в связи с исполнением им своих обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
коррупционных правонарушений, в том числе дата, место, время, другие
обстоятельства
и условия)

2. (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник
по просьбе обратившихся лиц)

3. (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. (способ и обстоятельства склонения к коррупционному
правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Регистрационный № _____ " _____ дата, _____ подпись,
" _____ инициалы и фамилия) 20 _____

_____ (должность _____ лица, _____ (по _____ (инициалы _____ и
зарегистрировавшего _____ дпись _____ фамилия)

Форма

Журнал
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению коррупционных правонарушений
МАОУ «СОШ № 32»

(наименование организации)

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

Страница журнала

№ и дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление	Примечание
	Ф.И.О.	Должность	Номер телефона		